

Personalstammblatt

Name des Arbeitgebers/der Praxis:	
--	--

Wichtige Hinweise vorab:
Das Personalstammblatt ist **vollständig auszufüllen**. Durch die sorgfältige Bearbeitung vermeiden Sie Rückfragen, die zu **Verzögerungen bei der Entgeltabrechnung und Entgeltzahlung** führen können.

Dieses Personalstammblatt dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird das ausgefüllte Personalstammblatt von dem Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

Bitte **übersenden** Sie das Personalstammblatt sowie die weiteren einzureichenden Unterlagen als **PDF** am besten per **E-Mail** an kanzlei@eichler-stb.de (Erfüllung der Aufbewahrungspflicht nach der Beitragsverfahrensordnung).

Persönliche Angaben des Arbeitnehmers

Familienname ggf. Geburtsname		Vorname	
Straße und Hausnummer inkl. Anschriftenzusatz		PLZ, Ort	
Geburtsdatum	Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich	<input type="checkbox"/> unbestimmt
		<input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> divers
Versicherungsnummer gem. Sozialversicherungsausweis			
Geburtsort, -land – <i>nur bei fehlender Versicherungs-Nr.</i>		Schwerbehindert	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Staatsangehörigkeit *		Familienstand	
Bankverbindung für die Entgeltzahlung			
IBAN		BIC	
Höchster Schulabschluss	<input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur	Höchste Berufsausbildung	<input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion

Beschäftigungsangaben

Eintrittsdatum	Ersteintrittsdatum	
Berufsbezeichnung	Ausgeübte Tätigkeit lt. Arbeitsvertrag	
<input type="checkbox"/> Hauptbeschäftigung <input type="checkbox"/> Nebenbeschäftigung	Probezeit: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Dauer der Probezeit: _____	
Vertragsform	<input type="checkbox"/> Vollzeit	<input type="checkbox"/> Teilzeit
Befristung	<input type="checkbox"/> ja, bis zum	<input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, schriftlicher Arbeitsvertrag liegt vor	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

Personalstammblatt

Dokumentation der Prüfung des Personalstammblates durch die Steuerberatungskanzlei

Personalstammblatt ist vom Arbeitnehmer vollständig ausgefüllt worden, nichtzutreffendes wurde entwertet <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein, Rückfragen sind notwendig <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Alle notwendigen Unterlagen/Nachweise wurden vom Arbeitnehmer eingereicht? <input type="checkbox"/> ja, vollständig <input type="checkbox"/> digital <input type="checkbox"/> Papier, wurde digitalisiert <input type="checkbox"/> nein, gar nicht oder unvollständig
Der Arbeitsvertrag wurde vom Arbeitgeber eingereicht? <input type="checkbox"/> ja, vollständig <input type="checkbox"/> digital <input type="checkbox"/> Papier, wurde digitalisiert <input type="checkbox"/> nein

Datum

Kürzel Bearbeiter