

**GABRIELA EICHLER**  
**STEUERBERATERIN**

## Stundenzettel für die Lohnbuchhaltung

Firma/Praxis:	Name, Vorname Arbeitnehmer/in		Monat
---------------	----------------------------------	--	-------

Laut Mindestlohngesetz hat der Arbeitgeber für jeden geringfügig Beschäftigten ab 01.01.2015 nachfolgende Angaben zu dokumentieren. Die Aufzeichnungen haben innerhalb einer Woche nach dem Tag der Arbeitsleistung zu erfolgen und sind mindestens zwei Jahre aufzubewahren.

Bei **Urlaub (U)**, **Krankheit (K)**, **Feiertagen (F)** ist das entsprechende Kürzel bei der Spalte **Dauer** einzutragen.

Datum	Beginn (Uhrzeit)	Pause (Dauer)	Ende (Uhrzeit)	Dauer (Stunden)	Datum, Unterschrift Arbeitnehmer	Datum	Beginn (Uhrzeit)	Pause (Dauer)	Ende (Uhrzeit)	Dauer (Stunden)	Datum, Unterschrift Arbeitnehmer
1.						17.					
2.						18.					
3.						19.					
4.						20.					
5.						21.					
6.						22.					
7.						23.					
8.						24.					
9.						25.					
10.						26.					
11.						27.					
12.						28.					
13.						29.					
14.						30.					
15.						31.					
16.						Summe der Stunden im Monat					

Datum, Unterschrift Arbeitgeber